


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5321-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR ALBERTO ARBOLEDA ARROYO
Cedula	1.143.960.021
Valor del contrato:	\$8.055.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077235775
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8810751571
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE 2025
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398</p> </div> <div style="width: 65%;"> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>(X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea</p> </div> </div>	
<b>CUOTA NÚMERO (02)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

<p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2.Brindar apoyo en la planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana a través de actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización documental de las acciones del proyecto, garantizando el control, registro y disponibilidad de la información correspondiente en los sistemas y archivos del área de Fomento.</p> <p>3.Brindar apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. realicé un Informe de Gestión, Técnica u Operativa:Registro de acompañamientos en oficina; verificación de acciones, técnicas u operativas en la gestión documental del archivo de fomento.</li> <li>2. brindé apoyo en la actualización del inventario documental correspondiente a la vigencia 2023, relacionando, correcciones, # folios, faltantes para la próxima entrega de las cajas de los expedientes de los contratos por prestación de servicios de la subsecretaría de fomento.</li> <li>3. Durante este periodo no fui requerido.</li> <li>4. Durante este periodo no fui requerido.</li> <li>5. asistí a la mesa de trabajo realizada por el equipo de Gestión Documental, en la cual se socializaron los lineamientos para la correcta recepción de las carpetas correspondientes al periodo diciembre.</li> </ol>
---	---

<p>4. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/155tbHU6si-RWSn6DKxulaDdwSfZcLVhE?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/155tbHU6si-RWSn6DKxulaDdwSfZcLVhE?usp=sharing</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/DIC/2025